

Алгоритм действий рабочей группы.

На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), возникла необходимость создания модели введения ФГОС на уровне дошкольных образовательных организаций, что предполагает обновление и повышение качества дошкольного образования, введения программно-методического обеспечения дошкольного образования нового поколения.

В рамках введения ФГОС коллективами дошкольных учреждений изучен Приказ Минобрнауки России о ФГОС дошкольного образования, разработана карта самоанализа готовности дошкольного учреждения по введению ФГОС ДО, в которой проанализированы управленческие, педагогические и организационно – содержательные условия дошкольного учреждения.

На основе приказа управления образования по введению ФГОС ДО и анализа готовности МБДОУ к введению ФГОС, руководители дошкольного учреждения издают приказ по МБДОУ об организации инновационной деятельности и создании рабочей группы в рамках введении ФГОС ДО. Вносятся изменения в годовое планирование ДОУ и составляется план мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» реализацию которого необходимо планировать по направлениям:

- 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО.** Где планируется подготовка нормативно – правовых актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО, Мониторинг условий реализации ФГОС ДО, а так же мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ в связи с введением ФГОС ДО .
- 2. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО.** здесь планируется пересмотр программы повышения квалификации для руководящих и педагогических работников МБДОУ, Методическое сопровождение педагогов МБДОУ в процессе введения ФГОС ДО. Реализация проекта по созданию условий инновационной деятельности,
- 3. В Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.** Входит оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ДО и мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии ФГОС
- 4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.** Планирует доведение нормативно – правовых и программно – методических документов по введению ФГОС до сведения всех заинтересованных лиц, так же организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО и публикации СМИ о ходе реализации ФГОС ДО

Рабочая группа по введению ФГОС, обеспечивает психолого- педагогическое сопровождение всех субъектов образовательной деятельности. Работа данной группы строится на основе положения об организации инновационной деятельности в дошкольном учреждении. Определяются функциональные обязанности всех членов рабочей группы.

| должность | Функциональные обязанности |
|------------------|---|
| заведующий | Руководитель: организует работу по реализации проекта, осуществляет общее руководство проектом, формирует концепцию исследования, организует и контролирует ход проекта, анализирует результаты. |
| Зам. зав. по УВР | Координатор- консультант: формирует концепцию исследования, осуществляет сбор и анализ информации об образовательном процессе в рамках проекта, подбирает диагностические методики, осуществляет научно-методическое руководство реализацией проекта, организует и контролирует |

| | |
|---|--|
| | ход проекта, анализирует результаты, участвует в корректировке. |
| Учитель - дефектолог | Являются исполнителями проекта, участвуют в подборе методик; разработке и внедрении проектного содержания и образовательных технологий. Консультирует и обучает родителей и педагогов о ходе и методиках коррекционного развития дошкольников. |
| Воспитатель – специалист по физической культуре | Проектирует и осуществляет работу по физкультурной и оздоровительной работе в рамках инклюзивного образования. |
| Воспитатель | Являются исполнителями проекта, участвуют в подборе методик; разработке и внедрении проектного содержания и образовательных технологий. Консультирует родителей и специалистов о содержании и методах педагогического процесса |
| Учитель – логопед | Являются исполнителями проекта, участвуют в подборе методик; разработке и внедрении проектного содержания и образовательных технологий. Консультирует и обучает родителей и педагогов о ходе и методах речевого развития дошкольников |

В системе взаимодействия членов рабочей группы выделяются цели и методы работы каждого субъекта сопровождения:

| Участник сопровождения | цели | Методы работы |
|---|---|--|
| Администрация | Управленческое и организационное обеспечение профессионального роста педагогов, повышения социально-педагогической грамотности родителей. | 1. собеседование, интервью. |
| | | 2. информирование о перспективах деятельности в рамках проекта. |
| | | 3. организация научно – методических семинаров, работы мастер – класса, наставничества |
| | | 4. использование системы мотивации на сотрудничество и самообразование по проблеме. |
| Методическая служба | Профессиональная подготовка и помощь педагогу в разрешении проблем профессиональной деятельности. Проектирование и реализация педагогического сопровождения развития детей. | 1. Анализ и оценка профессиональной деятельности педагогов, функциональной грамотности родителей. |
| | | 2. Организация и проведение разных форм методической работы с педагогами и родителями по проблеме. |
| | | 3. Информирование о научно – теоретической и методической литературе по проблеме. |
| | | 4. Помощь в проектировании и реализации индивидуальных творческих планов. |
| Педагог (воспитатели, специалисты) | Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности по проблеме. | 1. Самоанализ педагогической деятельности |
| | | 2. Участие в семинарах, конференциях, методической работе МБДОУ по проблеме |
| | | 3. Диагностика развития детей, тестирование родителей |
| | | 4. Работа по самообразованию. |

Организация работы рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы

- Изучение нормативно – правовой базы по введению ФГОС.

- Проведение самоанализа нормативно-правового и организационного, кадрового и методического, финансово-экономического и материально-технического, информационного обеспечения, имеющегося в МБДОУ с целью определения уровня готовности работы учреждения к введению ФГОС ДО. (Полученная информация позволит сформировать перечень необходимых изменений в учебно-воспитательном процессе ДОУ и его инфраструктуре и приступить к написанию основной образовательной программы.)

- Выделение способствующих и препятствующих условий работы в инновационном режиме и определение возможных путей решения проблем.

- Составление карты инновации.

- Составление плана методической работы по поддержке вопросов внедрения ФГОС ДО (семинары, консультации, тренинги).

- Доведение до сведения коллектива реестра программ повышения квалификации реализуемый кафедрой дошкольного образования на учебный год.

- Знакомство коллектива с реестром примерных основных общеобразовательных программ.

- Разработка модели образовательного процесса, соответствующая требованиям стандарта и адекватная целям и задачам .

- Разработка программы действий рабочей группы. (Результатом данной работы должна стать утвержденная программа действий по написанию ОП).

- В дальнейшем рабочая группа приступает к реализации программы действий. (Результатом должен стать проект примерной ОП ДОУ).

Все решения рабочей группы выносятся на обсуждение организационного совета дошкольного учреждения.

- Анализ работы рабочей группы за учебный год, планирование работы на следующий учебный год заслушиваются на итоговом педагогическом совете дошкольного учреждения.