

**Утвержден**

Приказом управления образования  
администрации г. Мончегорска

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения образования  
«Ресурсный центр информационно- методического обеспечения  
педагогических работников учреждений образования, культуры,  
физической культуры и спорта**

г. Мончегорск  
2010 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение образования "Ресурсный центр информационно-методического обеспечения педагогических работников учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта" (далее – МУО «РЦИМО») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Постановления Администрации города Мончегорска от 14.01.2010 № 15 в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в системе дополнительного педагогического образования.

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное учреждение образования "Ресурсный центр информационно-методического обеспечения педагогических работников учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта".

Сокращенное наименование учреждения: МУО «РЦИМО».

1.3. Учредителем МУО «РЦИМО» является Управление образования администрации г. Мончегорска (далее – Учредитель).

1.4. МУО «РЦИМО» является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. МУО «РЦИМО» имеет печать, установленного образца, официальные бланки со своим наименованием, расчетный счет, собственную смету расходов, самостоятельный баланс, обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в целях исполнения сметы расходов, открытые в отделении УФК.

1.6. МУО «РЦИМО» самостоятельно отвечает по своим денежным обязательствам и обеспечивает их исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. МУО «РЦИМО» в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления, Управления образования, Уставом учреждения.

1.8. МУО «РЦИМО» вправе осуществлять образовательно-информационную деятельность посредством обучения по краткосрочным дополнительным образовательным программам, в том числе посредством отдельных лекций и консультаций, а также с использованием средств массовой информации. По результатам такого обучения не предусматривается обязательная выдача обучающимся документов об освоении ими дополнительных образовательных программ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у МУО «РЦИМО» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. МУО «РЦИМО» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с планами работ на базе МУО «РЦИМО», опорных школ, городских инновационных и городских экспериментальных площадок, учреждений города.

Опорными образовательными учреждениями, городскими инновационными и городскими экспериментальными площадками считаются образовательные учреждения, получившие соответствующий статус на основании Положения об опорном образовательном учреждении и Положения о поддержке инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений г. Мончегорска.

1.11. К ведению образовательной деятельности могут привлекаться ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. МУО «РЦИМО» в соответствии с лицензией может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

1.13. МУО «РЦИМО» не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, находящегося в оперативном управлении, в пользу третьих лиц.

1.14. Центр обладает самостоятельностью:

- в выборе форм организации работы с педагогами, работниками культуры, физической культуры и спорта, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта
- в организации хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и использовании доходов от этой деятельности в соответствии с Уставом;
- в подборе и расстановке кадров.

1.15. МУО «РЦИМО» имеет право:

- привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, имущество и отдельные имущественные права граждан и юридических лиц;
- заключать в соответствии с законодательством РФ трудовые, гражданско-правовые и иные договоры;
- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- распоряжаться полученным доходом в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;
- вступать в союзы и ассоциации юридических лиц.

1.16. МУО «РЦИМО» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, ассоциациями, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем развития образования г. Мончегорска.

1.17. Финансирование деятельности МУО «РЦИМО» производится со стороны Учредителя за счет средств муниципального бюджета на основе сметы в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

### 1.18. Местонахождение Центра:

- юридический адрес: 184500, Россия, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д.6, тел.7-20-91.

- фактический адрес: 184500, Россия, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д.6, тел.7-20-91.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. МУО «РЦИМО» создается в целях содействия развитию муниципальной системы образования, инновационной деятельности, поддержки образовательных учреждений, учреждений образования культуры, физической культуры и спорта в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов, специалистов культуры, физической культуры и спорта содействия в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и других программ и проектов.

2.2. Структура и штатное расписание МУО «РЦИМО» формируется исходя из целей и задач, основных направлений и содержания деятельности.

2.3. Структура и штатное расписание МУО «РЦИМО» согласовывается с Учредителем и утверждается главой муниципального образования г. Мончегорска.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Главными направлениями деятельности МУО «РЦИМО» являются:

- *Аналитическая и мониторинговая*
- *Информационная*
- *Организационно-методическая*
- *Информатизация образования*
- *Инновационная и экспериментальная*
- *Редакционно-издательская*
- *Предпринимательская и иная приносящая доходы деятельность, при наличии соответствующей лицензии, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям создания МУО «РЦИМО».*

3.2. Аналитическая и мониторинговая деятельность:

Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений города, деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта по организации культурно-просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:

- Мониторинг качества обученности выпускников начальной, основной и средней школы
- Мониторинг качества обученности выпускников Детской музыкальной школы, Школы искусств
- Мониторинг качества обученности выпускников Детских и юношеских спортивных школ

- Диагностические исследования
- Рейтинг деятельности образовательных учреждений г. Мончегорска
- Рейтинг деятельности педагогических кадров образовательных учреждений г. Мончегорска
- Рейтинг деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта
- Рейтинг деятельности специалистов по культуре, физической культуре и спорту.

### 3.3. Развитие кадрового потенциала образовательной системы г. Мончегорска:

- Создание электронной базы данных педагогических работников образовательных учреждений г. Мончегорска
- Создание электронной базы данных специалистов по культуре, физической культуре и спорту
- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников учреждений культуры, физической культуры и спорта
- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования г. Мончегорска
- Изучение, анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение ее совершенствования
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе
- Мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений, учреждений культуры, физической культуры и спорта г. Мончегорска.

### 3.4. Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь назначенным руководителям образовательных учреждений, педагогическим и руководящим работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта в период подготовки к аттестации и межаттестационный период
- Прогнозирование, планирование и **организация повышения квалификации работников ОУ**, работников учреждений культуры, физической культуры и спорта, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования
- Организация работы городского методического совета, городских методических объединений педагогических работников ОУ
- Участие в разработке программ развития муниципальной системы образования г. Мончегорска
- Методическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки
- Методическое сопровождение и подготовка педагогов к проведению итоговой аттестации выпускников начальной, основной и средней школы
- Подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других форм развития профессиональной компетентности педагогов, работников культуры, физической культуры и спорта

- Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, соревнований, конференций школьников
- Консалтинговая деятельность (организации консультационной работы для педагогических работников, работников культуры, физической культуры и спорта в форме индивидуальной работы, работы постоянно-действующих семинаров, популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований)
- Экспертиза авторских программ, методических разработок
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта работы специалистов по культуре, физической культуре и спорту.

### 3.5. Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- Информирование педагогических работников о новых направлениях развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, аудиовизуальных пособий, электронных образовательных ресурсах, нормативных, локальных актах
- Информирование работников культуры, физической культуры и спорта о новых направлениях развития культуры, физической культуры и спорта, нормативно-правовых актах, аудиовизуальных пособий и т.п.
- Создание базы данных современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности
- Анализ программно- методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях г. Мончегорска.

### 3.6. Информатизация системы образования:

- Маркетинг информационных потребностей работников образования, культуры, физической культуры и спорта
- Организация сервисного обслуживания технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники образовательных учреждений, учреждений культуры, физической культуры и спорта
- Анализ подготовленности кадров в области владения компьютером, оргтехникой, современными сетевыми и информационно-коммуникационными технологиями
- Проверка состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ г. Мончегорска в области информационно-коммуникационных технологий
- Участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников ОУ по проблемам информатизации системы образования
- Проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников ОУ
- Организация дистанционного обучения работников образования, культуры, физической культуры и спорта

- Обеспечение функционирования информационных систем и программного обеспечения
- Осуществление технической и информационной поддержки сайтов образовательных учреждений, учреждений культуры, физической культуры и спорта.

### 3.7. Инновационная и экспериментальная деятельность:

- Информирование ОУ об инновационных процессах в образовательной системе г. Мончегорска
- Информационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе
- Патронаж ОУ, получивших статус инновационных и экспериментальных площадок
- Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов
- Редакционно-издательская деятельность по материалам из опыта инновационной деятельности ОУ и работников образования, культуры, физической культуры и спорта.

## 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество МУО «РЦИМО» является муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества (движимого и недвижимого) и финансирования ресурсов МУО «РЦИМО» являются:

- имущество, закрепленное собственником и приобретенное МУО «РЦИМО» за счет средств, выделенных ему по смете;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доходы, полученные от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, имущество, переданное в дар, благотворительные взносы физических и юридических средств;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. МУО «РЦИМО» может использовать учебно-материальную базу общеобразовательных учреждений на условиях договора с их руководителями.

4.4. МУО «РЦИМО» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. МУО «РЦИМО», вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям создания МУО «РЦИМО» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» **ст. 41 п.8 и ст.47, в том числе:**

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение исследований, проектной деятельности в области образования, сопровождение реализации проектов и программ
- разработка и продажа продуктов интеллектуального труда;
- торговля издательской продукцией МУО «РЦИМО» (на всех видах носителей информации), покупными товарами, оборудованием; издательская

деятельность, предоставление полиграфических услуг (ризографии, ксерокопирования и т.п.);

- оказание посреднических услуг, аудит, экспертиза, рецензирование работ;
- долевое участие в деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта (в том числе и образовательных) и организаций;

4.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются МУО «РЦИМО» физическим и юридическим лицам на основании договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Осуществление МУО «РЦИМО» разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности может быть приостановлена Учредителем (уполномоченным органом) по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ**

5.1. МУО «РЦИМО» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью МУО «РЦИМО» и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в пять лет.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью МУО «РЦИМО» на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени МУО «РЦИМО» в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, утверждает должностные инструкции.

5.5. Структура и штаты МУО «РЦИМО» формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников города, образовательных учреждений в г. Мончегорске с учетом региональных и местных условий по согласованию с Учредителем (уполномоченным органом).

В штате МУО «РЦИМО» должны быть специалисты по предметным областям общеобразовательных учреждений и направлениям коррекционной и воспитательной работы.

5.6. Предельная штатная численность и смета на содержание МУО «РЦИМО» утверждаются Учредителем.



5.7. Условия оплаты труда работников МУО «РЦИМО» определяются и регулируются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8. Методисты МУО «РЦИМО» должны иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

5.9. Обязанности работников МУО «РЦИМО» определяются квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями и Уставом учреждения.

5.10. Работники МУО «РЦИМО» имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами библиотеки;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом МУО «РЦИМО».

3.11. МУО «РЦИМО» может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Учредитель МУО «РЦИМО» имеет право:

- Участвовать в управлении делами МУО «РЦИМО» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- Получать информацию о деятельности МУО «РЦИМО»;
- Вносить изменения и дополнения в настоящий Устав;
- Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУО «РЦИМО» имущества.

6.2. Учредитель МУО «РЦИМО» обязан:

- Соблюдать положения Устава;
- Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к МУО «РЦИМО»;
- Оказывать МУО «РЦИМО» содействие в осуществлении им своей деятельности;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МУО «РЦИМО».

6.3. Для обеспечения деятельности МУО «РЦИМО» Учредитель принимает на себя следующие обязательства в его создании, финансово-хозяйственной деятельности и имущественной поддержке:

- предлагает необходимые помещения, комплектует их необходимым основным и вспомогательным оборудованием;
- предлагает для МУО «РЦИМО» вычислительную технику и другую оргтехнику, необходимую для функционирования, которая в последующем закрепляется за МУО «РЦИМО» на праве оперативного управления

Муниципальным управлением по распоряжению объектами муниципальной собственности;

- осуществляет финансирование МУО «РЦИМО» согласно штатному расписанию.

6.4. В МУО «РЦИМО» может действовать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники МУО «РЦИМО» имеют право:

- на участие в управлении МУО «РЦИМО», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств МУО «РЦИМО»;
- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации МУО «РЦИМО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

6.6. МУО «РЦИМО» несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности МУО «РЦИМО».

6.7. Работники МУО «РЦИМО» берут на себя обязательства соблюдать Устав и локальные нормативные акты, свои должностные инструкции

6.8. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми директором МУО «РЦИМО» в соответствии с законодательством о труде.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУО «РЦИМО»**

7.1. МУО «РЦИМО» осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. МУО «РЦИМО» в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю (уполномоченному органу) в соответствии с его компетенцией.

7.3. Ревизии и проверки деятельности МУО «РЦИМО» производятся на основании решения Учредителя (уполномоченного органа).

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества МУО «РЦИМО» осуществляет Учредитель (уполномоченный орган).

7.5. МУО «РЦИМО» обязан предоставлять уполномоченным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Реорганизация МУО «РЦИМО» осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

8.2. МУО «РЦИМО» может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя Центра, если это не влечет нарушения обязательств МУО «РЦИМО» или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МУО «РЦИМО» его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.4. Ликвидация или реорганизация МУО «РЦИМО» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При реорганизации, ликвидации МУО «РЦИМО» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУО «РЦИМО»**

9.1. При необходимости дальнейшей регламентации положений настоящего Устава принимаются локальные акты, которые не могут ему противоречить.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность МУО «РЦИМО», являются:

- приказы и распоряжения директора МУО «РЦИМО»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о городском методическом совете
- положение о городском методическом объединении педагогических работников образовательных учреждений г. Мончегорска
- положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств;
- положение о доплатах и надбавках и выплатах стимулирующего характера;

9.3. При необходимости регламентации деятельности МУО «РЦИМО» иными локальными актами, не перечисленными в п. 9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются МУО «РЦИМО» самостоятельно. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем (уполномоченным им органом).

10.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.