

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,  
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

**П Р И К А З**

**17.03.2022**

**№ 24**

г. Мончегорск

*Об организации работы по учету и рассмотрению  
возникших микроповреждений (микротравм) работников*

На основании ст. 214, 226 ТК РФ, Приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников и в связи с необходимостью осуществления в организации учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших, к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее - МБУ «ЦРО»).

2. Назначить специалиста МБУ «ЦРО» (Клименюка А.А.) с 17.03.2022 ответственным за учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников МБУ «ЦРО».

3. Поручить специалисту МБУ «ЦРО» (Клименюку А.А.) осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников МБУ «ЦРО».

4. Настоящий Приказ и Положение довести до всех сотрудников путем размещения на сайте МБУ «ЦРО»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности директора**



**Е.Е. Гуляева**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Мончегорской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



  
Е.О. Чертова

«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения» учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска»



  
Е.Е. Гуляева

«17» марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска»

### I. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

### II. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### III. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с

руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
  - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
  - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
  - меры по контролю;
  - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.
-

Приложение N 1  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников МБУ «ЦРО»

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_  
Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

\_\_\_\_\_  
Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

\_\_\_\_\_  
Действия по оказанию первой  
помощи:

\_\_\_\_\_  
Характер (описание)  
микротравмы

\_\_\_\_\_  
Обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микротравмы))

\_\_\_\_\_  
Причины, приведшие к микроразрыву  
(микротравме):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_  
Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микротравме):

\_\_\_\_\_  
Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

